



## Gamma-Service Recycling GmbH

sucht zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig ab sofort einen

### Kaufmännischer Projektmanager Backoffice (m/w/d)

#### Das sind wir:

Die Gamma-Service Recycling GmbH mit Hauptsitz in Leipzig ist Teil der Eckert & Ziegler-Gruppe. Die Eckert & Ziegler AG ist ein börsennotierter, international ausgerichteter Konzern und beschäftigt an verschiedenen Standorten weltweit mehr als 900 Mitarbeiter/innen.

Die Gamma-Service Recycling GmbH ist spezialisiert auf den Umgang mit radioaktiven Stoffen sowie deren Beförderung im In- und Ausland. Schwerpunkte sind die Versorgung mit und das Recycling von radioaktiven Stoffen aus Forschung, Medizin und Industrie, das Recycling von Ionisationsrauchmeldern, der Rückbau und die Dekontamination von Radionuklidlaboratorien und anderen Anlagen sowie die Aufbereitung von radioaktiven Strahlenquellen zur Wiederverwertung. Insgesamt beschäftigen wir an unseren Standorten etwa 45 Mitarbeiter.

#### Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Organisation und Abwicklung von weltweiten Projekten
- Ansprechpartner für nationale & internationale Kunden, Behörden und Partner
- Abwicklung der Zoll- und Außenwirtschaftsprozesse
- Projekteinsatzplanung Personal, Fahrzeuge und Container
- Eigenverantwortliche Abstimmung mit den betroffenen Abteilungen
- Erstellen und Pflege projektspezifischer Dokumente
- Fakturierung der Projekte

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, bspw. Kauffrau/Kaufmann im Außenhandel
- Zoll- und Außenwirtschaftskennntnisse
- Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert
- Kompetenz und Freude im Umgang mit nationalen & internationalen Kunden, Behörden und Partnern
- Hohe Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Zielstrebigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und mind. gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse



## Kaufmännischer Projektmanager Backoffice (m/w/d)

### Das bieten wir:

- Interessante und herausfordernde Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung in einem internationalen Geschäftsumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Homeoffice
- Firmenfitness mit Hansefit
- Kindergarten- oder ÖPNV-Zuschuss
- Bezahlte Krankentage
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten und erfahrenen Team
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge sowie VWL
- Kontinuierliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit haben, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich per E-Mail und bitte alle Dokumente zusammengefasst in einer Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!